

## قائمة تدقيق المكتب المركزي

	ورقة معلومات العرض (نسخة بيضاء)
	عدّ غير رسمي (نسخة بيضاء)
	نسخة أصلية من كتالوج بة علامات او NCR
	كتالوج العرض الخاص بالعارضين (غير معلم - اسم موظف الكتابة، العنوان ، رقم الهاتف ، التوقيع ، حالة الكتابة على الغلاف الأمامي)
	أوراق جوائز النهائيات لجميع الحكام (نسخة بيضاء لكل حلقة)
	أوراق السلالة / القسم الخاصة بجميع الحكام (نسخة بيضاء لكل حلقة ؛ موضوعة أمام مجموعة الأوراق المطابقة لكل حلبة)
	نماذج تصحيح الكتالوج نسخة بيضاء مرفق بها استمارة الدخول (إن وجدت)
	قائمة الغياب والمنقولين
	قائمة نقل الأحد ؛ نسخة بيضاء (إن وجدت)
	قائمة العارضين بما في ذلك الأسماء والعناوين الكاملة (ما لم يتم بالفعل إرسال البيانات إلكترونياً إلى المكتب المركزي)
	أوراق فئة اللون الخاصة بالقضاة ؛ نسخة بيضاء (تدبيس معاً لكل حلبة)
	ورقة نهائيات الهرر الموحدة ، نسخة بيضاء
	ورقة نهائيات البطولة الموحدة ، نسخة بيضاء
	ورقة نهائيات بطولة القطط المعقمة الموحدة ، نسخة بيضاء
	تحقق من النادي عن رسوم دخول العرض , في مظهر معلم بشكل مناسب
	تأكيدات اشتراك البطولة و بطولة القطط المعقمة و طلبات اشتراك الحيوانات الاليفة المنزلية مع الرسوم المرفقة في مغلف مناسب
	نماذج (رقم التسجيل المؤقت) (إن وجد) مع الرسوم المرفقة ، وشهادات النسب المرفقة (إن وجدت)
	إذا كان هناك ملحق ، فتأكد من إرفاق رسم بقيمة 50 دولارًا لكل إدخال ، بالإضافة إلى خطاب شرح من لجنة المعرض لاضافتة
	التقييمات المكتوبة (إن وجدت)
	تقارير متنوعة / مؤقتة (إن وجدت)
	معلومات فئة القطط كبار السن (إن وجدت)
	نماذج و مواد YFEP ( ان وجدت )
	اوراق خفة حركة القطط (مغلف مقدم من رئيس حلبة خفة الحركة ، أن امكن)

## قائمة تدقيق نسخة النادي

ورقة معلومات العرض (نسخة صفراء)
عدّ غير رسمي (نسخة صفراء)
نسخة ثانية من كتالوج رسمي معلم / NCR
كتالوج العرض الخاص بالعارضين (بدون علامات)
أوراق جوائز النهائيات لجميع الحكام (نسخة صفراء لكل حلبة)
أوراق جميع السلالات والأقسام الخاصة بالحكام (نسخة صفراء لكل حلبة)
نماذج تصحيح الكتالوج ، نسخة صفراء
نسخة من قائمة الغياب والمنقولين
قائمة نقل الأحد ، نسخة واحدة (إن وجدت)
قائمة العارضين بما في ذلك الأسماء والعناوين كاملة
ورقة نهائيات الهرر الموحدة ، نسخة صفراء
ورقة نهائيات البطولة الموحدة ، نسخة صفراء
ورقة نهائيات بطولة القطط المعقمة الموحدة ، نسخة صفراء
نماذج الإدخال ( التي لم يتم تضمينها في نماذج تصحيح الكتالوج)

## قائمة تدقيق نسخة موظف الكتابة الرئيسي

ورقة معلومات العرض (نسخة وردية)
عدّ غير رسمي (نسخة وردية)
نسخة ثالثة من الكتالوج الرسمي المعلم / NCR
نسخة من قائمة الغياب والنقل
قائمة نقل الأحد ، نسخة (إن وجدت)
قائمة العارضين بما في ذلك الأسماء والعناوين كاملة
ورقة نهائيات الهررة الموحدة ، نسخة وردية
ورقة نهائيات البطولة الموحدة ، نسخة وردية
ورقة نهائيات بطولة القطط المعقمة الموحدة ، نسخة وردية
ورقة الجوائز الموحدة للسلالة / القسم (اختياري)
رسوم الكتابة الرسمية (مع نسخة صفراء من إيصال السجلات)

## ملحق "الف"

منظمة محبي القطط

مدرسة الكتابة

شهادة حضور

الجزء الاول ( يجب أكماله من قبل الطالب)

تاريخ المدرسة

المكان

اسم الطالب

العنوان

هل لديك اي خبرة في مجال الكتابة سابقا ؟ نعم ام لا

لماذا تحضر هذه المدرسة

أريد أن اصبح كاتب مرخص في برنامج الكتابة الخاص بالمنظمة

لا اريد ان اصبح كاتب مرخص ولكن:-

كنت اريد ان اعرف المزيد عن تقنيات العرض,القوانين

انا احضر مع صديق

اجابة( بالرجاء التوضيح)

أنا أخدم كمساعد لمعلم لموظف الكتابة الرئيسي المرخص.

الجزء الثاني

لكي يتم استكماله من قبل المدرب

انا اوضح ان الشخص المذكور فوق حضر مدرسة الكتابة

التعليقات حول الطالب

تعليقات حول المعلم المساعد لو يمكن تطبيقها

توقيع المعلم

ملحوظات للمدرب

بالرجاء التعليق حول طالبك في الجزء الثاني

بالرجاء مراجعة اداء مساعدك ان كان لديك مساعد في الجزء الثاني

ارسل الشهادات المكتملة مع صفحة غلاف مطبوعة أو مكتوبة فيها قائمة بالطلاب الذين حضروا في المكتب

المركزي الخاص ب

CFA

مؤسسة محبي القطط

مدرسة الكتابة

صفحة الغلاف للمعلم

هذه الورقة يتم استكمالها من قبل معلم مدرسة الكتابة ويتم ارسالها الي المكتب المركزي الخاص بمنظمة CFA مع شهادات حضور مدرسة الكتابة المطبوعة

تاريخ المدرسة:

الموقع:

اسم المدرب:

الاسم الاول

الاسم الاخير

حضور المدرسة

بالرجاء كتابة أو طباعة اسامي الطلاب الحاضرين للمدرسة  
كتابة الاسم صحيح امر مهم لضمان اعطاء الاعتماد الصحيح

توقيع المدرب

## ملحق " ب "

### مؤسسة محبي القطط

#### عقد الكتابة

هذا الاتفاق منعقد بين  
مرخص ك CFA  
سنة العرض و  
في  
يوافق الكاتب علي التصرف ك (مساعد، رئيس حلبة رئيسي)  
اسم موظف الكتابة والذي هو  
(مساعد، كاتب معتمد رئيسي، مدرب رئيسي)  
الذي سيعقد عرض  
اسم النادي  
(مدينة ومحافظة)  
في  
كاتب و يوافق النادي علي توظيف الموظف في تلك السعة  
20 20 كاتب لعشرين

يوافق النادي علي دفع رسوم الكتابة التي تم الاتفاق عليها وكتابتها ادانة و يوافق النادي ايضا علي تزويد الغذاء او المشروبات المنعشة في خلال ايام التحكيم بجانب اي يوم مساعدات خاصة مطلوبة او اجراءات متفق عليها مدرج تحته

يوافق الكاتب علي ان يكون في موقعة المتفق عليه قبل موعد بدء التحكيم المتفق عليه، بقاءة في المحطة خلال العرض بأكلمة واتخاذ الاجراءات للتعامل مع قطة ان استلزم الامر، ان توجب علي الكاتب مغادرة الحلبة لبضع من الوقت، يجب علي الكاتب ابلاغ الحكم او ادارة العرض قبل القيام بذلك. يجب علي الكاتب ايضا الموافقة علي البقاء في الحلبة حتي يستكمل الحكم جميع الاوراق الضرورية وارسل الي ادارة العرض جميع السجلات وهكذا يتم ختام حلبة العرض.

المبلغ المنفق عليه هو:

ملاحظات او حالات خاصة

هذا العقد ملزم ولا يجب الغاءه الا من خلال الموافقة المتفقة، المرض او الحالات الطارئة التي قد يمر بها الكاتب الذي يجب عليه ابلاغ ادارة العرض فورا او النادي يقوم بالغاء العرض في هذه الحالة تقوم ادارة العرض بابلاغ الكاتب.

توقيع الكاتب	التاريخ	توقيع ادارة العرض	التاريخ
عنوان شارع الكاتب	طباعة اسم مندوب ادارة العرض	سلطة مندوب ادارة العرض (مدير العرض، سكرتير العرض)	
المدينة	المحافظة	البريد الالكتروني	الرقم

## تقييم CFA للكتابة

سري

ملحوظة للكتاب والمقيمين: لا يتوجب تحت اي ظرف من الظروف علي الكاتب استقبال تقييمهم الخاص مباشرة من المقيم. يجب علي الكاتب تزويد ظرف. قد يعطي المقيم التقييم في ظرف مغفالي الكاتب الرئيسي، او اذا اختاروا ارسال هذه الاستمارة يجب علي الكاتب تزويد مغلف معطي الي مؤسسة محبي القطط، قسم الكتابة.

يجب اتمام هذه الاستمارة من قبل الكاتب، بالرجاء الطباعة حيث ان لن يتم اعطاء اي اعتماد لاي تقييم غير كامل الاسم(الاول، الاخير، الوسط) العنوان( الرقم، الشارع، المدينة، الدولة، الرمز البريدي)

اسم النادي الراعي: تاريخ العرض او المدرسة نوع الحلبة

الترخيص الحالي	غير مرخص	كاتب معتمد	القيام بدور: كاتب مساعد	مدرب كاتب
رئيسي	كاتب رئيسي	معلم كاتب رئيسي	معلم مساعد كاتب رئيسي	

هذا الجزء يجب اتمامه من قبل المقيم لن يتم اعطاء اي اعتمادات لتقييم غير كامل الكاتب يقوم بدور:

(موظف كتابة مساعد) (متدرب) كاتب حلبة رئيسي

كاتب حلبة رئيسي حكم

كاتب حلبة رئيسي (في اخر النهائيات) موظف الكتابة الرئيسي المسؤول وحكم

كاتب مساعد رئيسي موظف الكتابة الرئيسي المسؤول

موظف الكتابة الرئيسي المسؤول سكرتير العرض

مدرب مساعد مدير الكتابة مدرب مدرسة الكتابة

معدل التقييم: ممتاز جيد جدا جيد متوسط غير مقبول

هل كان الكاتب متاح ودائما في مكانة نعم لا

هل كان لدي الكاتب فهم جيد لتقنيات العرض نعم لا

هل كان لدي الكاتب قدرات جيد في ادارة حلبة أو الكتابة الرئيسية نعم لا

هل كان يتواصل الكاتب جيدا مع الحكام، المضيفين، العارضين والمتفرجين نعم لا

هل تريد الطلب والعمل مع هذا الكاتب مرة اخري؟ نعم لا

هل تم تصحيح الكتالوج بشكل دقيق نعم لا

هل تم تصحيح الكتالوج بشكل منظم ومرتب؟ نعم لا

هذه الاسئلة الاخيرة هيا لموظف الكتابة الرئيسي المسؤول للمهنتين الاخيرتين للكتاب الغير مرخصين

هل كانت اوراق الحكام مرسلة الي الكاتب الرئيسي علي الوقت؟ نعم لا

هل كان الكاتب قادرا علي ملاحظة الاخطاء قبل احضارها الي الكاتب الرئيسي للنشر؟ نعم لا

تعليقات(اكتب في ظهر الورقة ان استلزم الامر)

المقيم الحكم الكاتب الرئيسي المسؤول كاتب الحلبة الرئيسي سكرتير العرض مدرب الكاتب الرئيسي

الاسم المطبوع التوقيع

